

## مصر

(القاهرة)

2012/1/21 – 2012/1/17	5 أيام	Leadership & Strategic Thinking	.1
2012/1/21 – 2012/1/17	5 أيام	المفاوضات الدبلوماسية أصولها وإدارتها	.2
2012/1/21 – 2012/1/17	5 أيام	نظام المعلومات المحاسبية بين المفهوم والتطبيق	.3
2012/2/11 – 2012/2/7	5 أيام	فنون إدارة تمويل المشاريع الصغيرة	.4
2012/2/11 – 2012/2/7	5 أيام	Pillars of Management	.5
2012/3/31 – 2012/3/27	5 أيام	Documentation & Filing Skills	.6
2012/3/31 – 2012/3/27	5 أيام	إدارة المكاتب	.7
2012/3/31 – 2012/3/27	5 أيام	إدارة نظم وتأمين الشخصيات الهامة	.8
2012/4/28 – 2012/4/24	5 أيام	تفعيل الإبداع في الأداء عن طريق تخطيط الحافزية والدافعية	.9
2012/4/28 – 2012/4/24	5 أيام	الاتجاهات العصرية في تدقيق الحسابات	.10
2012/5/26 – 2012/5/22	5 أيام	القيادة والتفكير الإستراتيجي	.11
2012/5/26 – 2012/5/22	5 أيام	إدارة العمليات الإدارية بالكلفة	.12
2012/5/26 – 2012/5/22	5 أيام	الخدمة المتميزة للجمهور	.13
2012/6/16 – 2012/6/12	5 أيام	العقود الإدارية والإلكترونية	.14
2012/6/16 – 2012/6/12	5 أيام	التفوق في المهارات الإشرافية	.15
2012/7/28 – 2012/7/24	5 أيام	الجوانب القانونية للإدارة العامة الالكترونية	.16
2012/7/28 – 2012/7/24	5 أيام	تطوير الأداء المهني للمدقق الداخلي	.17
2012/7/28 – 2012/7/24	5 أيام	الرقابة الإدارية على أعمال الإدارة	.18
2012/8/11 – 2012/8/7	5 أيام	Negotiation Skills	.19
2012/8/11 – 2012/8/7	5 أيام	معيار عرض القوائم المالية والتعديلات الحديثة	.20
2012/9/8 – 2012/9/4	5 أيام	العصف الذهني والتفكير الإبداعي	.21
2012/9/8 – 2012/9/4	5 أيام	تقرير مدقق الحسابات	.22

2012/9/8 – 2012/9/4	5 أيام	فن التعامل مع الإعلام	.23
2012/10/13 – 2012/10/2	أسبوعان	Presentation of Financial Statements with IAS	.24
2012/10/13 – 2012/10/2	أسبوعان	إدارة المواد والدعم اللوجستي	.25
2012/11/17 – 2012/11/13	5 أيام	مطبات العطاءات والمشتريات	.26
2012/11/17 – 2012/11/13	5 أيام	الإدارة المالية الناجحة	.27
2012/11/17 – 2012/11/13	5 أيام	PMP Exam Preparation Course	.28
2012/12/8 – 2012/12/4	5 أيام	إدارة المؤتمرات والمراسم والبروتوكول	.29
2012/12/8 – 2012/12/4	5 أيام	Customer Relations Management	.30

(شرم الشيخ)

2012/1/21 – 2012/1/17	5 أيام	مهارات الناطق الإعلامي	.1
2012/1/21 – 2012/1/17	5 أيام	الإطار القانوني للقرارات الإدارية	.2
2012/3/31 – 2012/3/27	5 أيام	Advanced Communication	.3
2012/3/31 – 2012/3/27	5 أيام	الأساليب الكمية والنوعية في إدارة المستودعات	.4
2012/5/26 – 2012/5/22	5 أيام	تنمية الحس الأمني والإداري	.5
2012/5/26 – 2012/5/22	5 أيام	إدارة الاجتماعات والمؤتمرات	.6
2012/7/28 – 2012/7/24	5 أيام	مهارات الإحلال والمسار الوظيفي	.7
2012/7/28 – 2012/7/24	5 أيام	تقييم الشركات	.8
2012/9/8 – 2012/9/4	5 أيام	التأهيل الدبلوماسي	.9
2012/9/8 – 2012/9/4	5 أيام	Conflict Resolution	.10
2012/11/17 – 2012/11/13	5 أيام	إدارة الأفراد بشكل فعال	.11
2012/11/17 – 2012/11/13	5 أيام	تأهيل رجال الأمن	.12