

الأردن

(عمّان)

الدورة / الورشة	المدة	فترة الانعقاد
1. مهارات العرض والإلقاء	5 أيام	2012/1/5 – 2012/1/1
2. تحليل النصوص القانونية	5 أيام	2012/1/5 – 2012/1/1
3. القانون والإنترنت وتكنولوجيا المعلومات	3 أسابيع	2012/1/20 – 2012/1/1
4. مهارات التنظيم الإداري	شهر	2012/1/31 – 2012/1/1
5. نظم المعلومات الإدارية	شهر	2012/1/31 – 2012/1/1
6. المنهجية المتكاملة لإدارة الجودة الشاملة	شهر	2012/1/31 – 2012/1/1
7. المحاسب القانوني (JCPA)	شهران	2012/2/29 – 2012/1/1
8. حرية الرأي والتعبير وفقاً للمعايير الدولية	5 أيام	2012/1/12 – 2012/1/8
9. قيادة وحدة العمل البناء	5 أيام	2012/1/12 – 2012/1/8
10. فنون إدارة تمويل المشاريع الصغيرة	5 أيام	2012/1/12 – 2012/1/8
11. إدارة المعرفة وبناء الذاكرة المعرفية التنظيمية	5 أيام	2012/1/12 – 2012/1/8
12. الرسم الهندسي باستخدام Auto CAD	5 أيام	2012/1/19 – 2012/1/15
13. Communication Skills	5 أيام	2012/1/19 – 2012/1/15
14. إدارة العلامات التجارية	5 أيام	2012/1/19 – 2012/1/15
15. المحاسبة على الأصول الثابتة وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية	أسبوعان	2012/1/26 – 2012/1/15
16. الإشراف الأمني	5 أيام	2012/1/26 – 2012/1/22
17. تحليل البيانات والمعلومات واستخدام البرمجيات اللازمة	5 أيام	2012/1/26 – 2012/1/22
18. معالجة شكاوي العملاء	5 أيام	2012/1/26 – 2012/1/22
19. فن التجارة الإلكترونية	أسبوعان	2012/2/2 – 2012/1/22
20. التميز والتجديد في الإدارة العربية	5 أيام	2012/2/9 – 2012/2/5

2012/2/16 – 2012/2/5	أسبوعان	التدريب المتقدم لتطوير مهارات ممثلي الإدارة	.21
2012/2/23 – 2012/2/5	3 أسابيع	دورة شاملة في التحليل الإحصائي باستخدام SPSS	.22
2012/3/5 – 2012/2/5	شهر	السكرتاريا وتكنولوجيا المعلومات	.23
2012/3/5 – 2012/2/5	شهر	Project Management Professional (PMP)	.24
2012/4/4 – 2012/2/5	شهران	IT Cambridge	.25
2012/5/4 – 2012/2/5	3 شهور	المحاسبة الشاملة	.26
2012/2/9 – 2012/2/5	5 أيام	مهارات التطوير الاحترافي والمهني لمسؤول الموارد البشرية	.27
2012/2/16 – 2012/2/12	5 أيام	التطبيقات الإدارية والمالية لبرنامج SPSS	.28
2012/2/16 – 2012/2/12	5 أيام	التطوير الذاتي للسكرتير العصري	.29
2012/2/16 – 2012/2/12	5 أيام	المهارات الإدارية والسلوكية للموظف الفعال	.30
2012/2/14 – 2012/2/12	3 أيام	سلوك المستهلك الالكتروني	.31
2012/2/23 – 2012/2/19	5 أيام	مفتش الأمن المحترف	.32
2012/2/23 – 2012/2/19	5 أيام	النظام القانوني للإتفاقيات الدولية	.33
2012/3/1 – 2012/2/19	أسبوعان	Software Development Life Cycle	.34
2012/3/1 – 2012/2/26	5 أيام	المهارات الإدارية لمسؤولي العلاقات العامة	.35
2012/3/1 – 2012/2/26	5 أيام	الإحتراف في استخدام برنامج Excel	.36
2012/3/1 – 2012/2/26	5 أيام	إدارة ومحاسبة استثمار الموارد البشرية	.37
2012/3/8 – 2012/2/26	أسبوعان	تصميم وبناء نظام الإدارة بواسطة بطاقات الأداء المتوازن	.38
2012/3/8 – 2012/3/4	5 أيام	إدارة الدوائر القانونية	.39
2012/3/8 – 2012/3/4	5 أيام	PMP Exam Preparation Course	.40
2012/3/15 – 2012/3/4	أسبوعان	المحاسبة الإدارية والتكاليف	.41
2012/4/3 – 2012/3/4	شهر	الإدارة الصحية	.42
2012/4/3 – 2012/3/4	شهر	التقنيات الفعالة في إدارة الموارد البشرية	.43
2012/4/3 – 2012/3/4	شهر	فن كتابة التقارير الفنية والمالية والإدارية	.44
2012/5/3 – 2012/3/4	شهران	المحاسب القانوني (JCPA)	.45

2012/3/15 – 2012/3/11	5 أيام	التدقيق على الأنظمة المحاسبية المحوسبة	.46
2012/3/15 – 2012/3/11	5 أيام	تكنولوجيا التميز والإبداع	.47
2012/3/15 – 2012/3/11	5 أيام	تفعيل العلاقات العامة ودورها في رفع كفاءة المؤسسة	.48
2012/3/22 – 2012/3/11	أسبوعان	تدريب المدربين TOT	.49
2012/3/22 – 2012/3/18	5 أيام	إدارة المواد والدعم اللوجستي	.50
2012/3/22 – 2012/3/18	5 أيام	التخطيط الإستراتيجي في أمن وسلامة المنشآت	.51
2012/3/22 – 2012/3/18	5 أيام	Knowledge Management	.52
2012/3/29 – 2012/3/18	أسبوعان	الموازنات الحكومية الموجهة بالتخطيط الإستراتيجي	.53
2012/3/29 – 2012/3/25	5 أيام	Organization and Management of Modern Office	.54
2012/3/29 – 2012/3/25	5 أيام	التحليل الإجرائي لحوسبة النظم المحاسبية	.55
2012/3/29 – 2012/3/25	5 أيام	إدارة خدمات الحكومة الالكترونية	.56
2012/3/29 – 2012/3/25	5 أيام	الرقابة المالية وإدارة الجودة في التأمين الصحي	.57
2012/4/5 – 2012/4/1	5 أيام	المحاسبة الإدارية باستخدام الحاسوب	.58
2012/4/5 – 2012/4/1	5 أيام	التخطيط والرقابة الإدارية	.59
2012/4/12 – 2012/4/1	أسبوعان	Project Management Professional (PMP)	.60
2012/4/30 – 2012/4/1	شهر	المنهجية المتكاملة في إدارة الجودة الشاملة	.61
2012/5/30 – 2012/4/1	شهران	تنمية المهارات الإقتصادية والمالية	.62
2012/5/30 – 2012/4/1	شهران	IT Cambridge	.63
2012/6/29 – 2012/4/1	3 شهور	تنمية المهارات الإدارية	.64
2012/4/12 – 2012/4/8	5 أيام	HTML	.65
2012/4/12 – 2012/4/8	5 أيام	الاجراءات التحليلية في التدقيق	.66
2012/4/12 – 2012/4/8	5 أيام	Risk Management	.67
2012/4/19 – 2012/4/8	أسبوعان	السكرتاريا الالكترونية وأعمال الأرشفة والتوثيق الإلكتروني	.68
2012/4/19 – 2012/4/15	5 أيام	الإعتمادات المستندية	.69
2012/4/19 – 2012/4/15	5 أيام	تطوير الأساليب الأمنية	.70

2012/4/19 – 2012/4/15	5 أيام	إدارة المواقع الإلكترونية	.71
2012/4/26 – 2012/4/15	أسبوعان	التخطيط الإستراتيجي باستخدام بطاقات الأداء المتوازن	.72
2012/4/26 – 2012/4/22	5 أيام	دراسة الجدوى الإقتصادية باستخدام الحاسوب	.73
2012/4/26 – 2012/4/22	5 أيام	تنمية مهارات الحوار والاتصال مع الآخر	.74
2012/4/26 – 2012/4/22	5 أيام	Introduction to GIS	.75
2012/5/3 – 2012/4/22	أسبوعان	Identifying Training Needs	.76
2012/5/10 – 2012/5/6	5 أيام	التكلفة الطبية	.77
2012/5/10 – 2012/5/6	5 أيام	Powerful Presentation Skills	.78
2012/5/17 – 2012/5/6	أسبوعان	موازنة برامج الأداء	.79
2012/6/4 – 2012/5/6	شهر	الإحتراف في أعمال السكرتاريا وتكنولوجيا المعلومات	.80
2012/6/4 – 2012/5/6	شهر	تنمية المهارات القيادية والإدارية للقيادات العليا	.81
2012/7/4 – 2012/5/6	شهران	المحاسب القانوني (JCPA)	.82
2012/8/3 – 2012/5/6	3 شهور	المحاسبة الشاملة	.83
2012/5/17 – 2012/5/13	5 أيام	إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي	.84
2012/5/17 – 2012/5/13	5 أيام	الإدارة بمعايير الـ ISO	.85
2012/5/17 – 2012/5/13	5 أيام	الوظيفة العامة في ظل متطلبات التطوير الإداري	.86
2012/5/24 – 2012/5/13	أسبوعان	الإدارة الصحية	.78
2012/5/24 – 2012/5/20	5 أيام	قائمة التدفقات النقدية إعدادها وتحليلها	.88
2012/5/24 – 2012/5/20	5 أيام	أساليب إعداد البحث العلمي باستخدام SPSS	.89
2012/5/24 – 2012/5/20	5 أيام	التميز في خدمة العملاء والسرعة في الأداء	.90
2012/5/31 – 2012/5/20	أسبوعان	Software Engineering	.91
2012/5/31 – 2012/5/27	5 أيام	حفظ الملفات والوثائق الرسمية الإلكترونية	.92
2012/5/31 – 2012/5/27	5 أيام	التحليل المالي للميزانيات وقوائم الدخل بالحاسوب	.93
2012/5/31 – 2012/5/27	5 أيام	التخطيط الإستراتيجي باستخدام بطاقة الأداء المتوازن	.94
2012/6/7 – 2012/5/27	أسبوعان	البرمجة باستخدام Oracle	.95
2012/6/7 – 2012/6/3	5 أيام	الفهرسة والسجلات الإدارية (نظام التوثيق)	.96

2012/6/7 – 2012/6/3	5 أيام	التأمين الصحي	.97
2012/6/14 – 2012/6/3	أسبوعان	معايير التدقيق الدولية	.98
2012/7/2 – 2012/6/3	شهر	Project Management using Primavera	.99
2012/7/2 – 2012/6/3	شهر	بطاقات الأداء المتوازن ودورها في رفع الأداء الفردي والمؤسسي	.100
2012/7/2 – 2012/6/3	شهر	التقنيات الفعالة في إدارة الموارد البشرية	.101
2012/8/31 – 2012/6/3	3 شهور	تنمية المهارات الإدارية	.102
2012/6/14 – 2012/6/10	5 أيام	دور المحاسبة والتحليل المالي في خدمة متخذي القرارات	.103
2012/6/14 – 2012/6/10	5 أيام	إدارة اللوازم الحكومية	.104
2012/6/14 – 2012/6/10	5 أيام	الكشف عن تزوير المستندات والعملات	.105
2012/6/21 – 2012/6/10	أسبوعان	المحاسبة الإدارية والتكاليف	.106
2012/6/21 – 2012/6/17	5 أيام	عوامل النجاح في تطبيق الإستراتيجية	.107
2012/6/21 – 2012/6/17	5 أيام	حفظ الملفات والوثائق الرسمية الإلكترونية	.108
2012/6/21 – 2012/6/17	5 أيام	إدارة اللوازم والمشتريات والعطاءات الحكومية	.109
2012/6/21 – 2012/6/17	5 أيام	المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية	.110
2012/6/28 – 2012/6/24	5 أيام	الإستقطاب والإختيار والتعيين	.111
2012/6/28 – 2012/6/24	5 أيام	أساسيات تخطيط وتنفيذ العمليات الإدارية	.112
2012/6/28 – 2012/6/24	5 أيام	التحليل الإحصائي باستخدام SPSS	.113
2012/6/28 – 2012/6/24	5 أيام	Network Security	.114
2012/7/5 – 2012/7/1	5 أيام	الأرشفة والسكرتاريا الإلكترونية	.115
2012/7/5 – 2012/7/1	5 أيام	إدارة وتقييم مؤسسات الدولة	.116
2012/7/19 – 2012/7/1	3 أسابيع	معايير المحاسبة الدولية	.117
2012/7/30 – 2012/7/1	شهر	MS Office	.118
2012/7/30 – 2012/7/1	شهر	نظم المعلومات وأتمتة الأعمال الإدارية	.119
2012/7/30 – 2012/7/1	شهر	استخدام تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات	.120
2012/8/30 – 2012/7/1	شهران	المحاسب القانوني (JCPA)	.121

2012/7/12 – 2012/7/8	5 أيام	إعداد الخطط وقياس العائد من التدريب	.122
2012/7/12 – 2012/7/8	5 أيام	الإمداد الدوائي	.123
2012/7/12 – 2012/7/8	5 أيام	العينات الإحصائية	.124
2012/7/19 – 2012/7/8	أسبوعان	التأهيل الدبلوماسي	.125
2012/7/19 – 2012/7/15	5 أيام	مهارات التعامل مع التجارة الدولية	.126
2012/7/19 – 2012/7/15	5 أيام	تبسيط الإجراءات الإدارية	.127
2012/7/19 – 2012/7/15	5 أيام	المهارات القانونية في إدارة شؤون الموظفين	.128
2012/7/26 – 2012/7/15	أسبوعان	إدارة الشراء الإلكتروني	.129
2012/7/26 – 2012/7/22	5 أيام	إستراتيجيات المحاسبة المالية المعاصرة	.130
2012/7/26 – 2012/7/22	5 أيام	فن الإتيكيت والبروتوكول	.131
2012/7/26 – 2012/7/22	5 أيام	الإبداع الإلكتروني E-Creativity	.132
2012/8/2 – 2012/7/22	أسبوعان	تمكين الموارد البشرية	.133
2012/8/9 – 2012/8/5	5 أيام	إعداد القوائم الموحدة وفقا لمعايير المحاسبة الدولية	.134
2012/8/9 – 2012/8/5	5 أيام	Customer Services Management	.135
2012/8/23 – 2012/8/5	3 أسابيع	Human Resources Management	.136
2012/9/3 – 2012/8/5	شهر	دورة شاملة في التحليل الإحصائي باستخدام SPSS	.137
2012/9/3 – 2012/8/5	شهر	الإحتراف في أعمال السكرتاريا بمساندة تكنولوجيا المعلومات	.138
2012/11/2 – 2012/8/5	3 شهور	المحاسبة الشاملة	.139
2012/11/2 – 2012/8/5	3 شهور	تنمية المهارات الإدارية	.140
2012/8/16 – 2012/8/12	5 أيام	إدارة ومراقبة المخازن والمستودعات	.141
2012/8/16 – 2012/8/12	5 أيام	تقييم الأداء المؤسسي على أساس النتائج	.142
2012/8/16 – 2012/8/12	5 أيام	العلاقات الدبلوماسية	.143
2012/8/23 – 2012/8/12	أسبوعان	Programing by JAVA	.144
2012/8/23 – 2012/8/19	5 أيام	إدارة العلاقات العامة من خلال متغيرات العولمة وتكنولوجيا المعلومات	.145

2012/8/23 – 2012/8/19	5 أيام	إعداد الخطط التسويقية باستخدام الحاسوب	.146
2012/8/23 – 2012/8/19	5 أيام	السلطة التقديرية للإدارة في اتخاذ القرار الإداري	.147
2012/8/30 – 2012/8/19	أسبوعان	تطوير العمليات الإدارية بمفاهيم بطاقات الأداء المتوازن	.148
2012/8/30 – 2012/8/26	5 أيام	المهارات المالية الحكومية	.149
2012/8/30 – 2012/8/26	5 أيام	الأمن والسلامة العامة	.150
2012/8/30 – 2012/8/26	5 أيام	Management and Self-Esteem	.151
2012/9/6 – 2012/8/26	أسبوعان	الرقابة الشاملة على النقدية والخزائن مالياً	.152
2012/9/6 – 2012/9/2	5 أيام	Art of Marketing & Sales	.153
2012/9/6 – 2012/9/2	5 أيام	مهارات اكتشاف الغش والتزوير في المعاملات المالية	.154
2012/9/13 – 2012/9/2	أسبوعان	الإدارة الصحية	.155
2012/10/1 – 2012/9/2	شهر	التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS	.156
2012/10/1 – 2012/9/2	شهر	تنمية المهارات المالية والاقتصادية	.157
2012/10/31 – 2012/9/2	شهران	المحاسب القانوني (JCPA)	.158
2012/10/31 – 2012/9/2	شهران	تنمية المهارات الإدارية	.159
2012/9/13 – 2012/9/9	5 أيام	أساسيات التسويق الصحي	.160
2012/9/13 – 2012/9/9	5 أيام	إدارة الأزمات	.161
2012/9/13 – 2012/9/9	5 أيام	Value of the Project Management Office (PMO)	.162
2012/9/20 – 2012/9/9	أسبوعان	Human Resources Management	.163
2012/9/20 – 2012/9/16	5 أيام	إدارة المشتريات المتقدمة	.164
2012/9/20 – 2012/9/16	5 أيام	مهارات الناطق الإعلامي	.165
2012/9/20 – 2012/9/16	5 أيام	سكرتاريا بلا أوراق	.166
2012/9/27 – 2012/9/16	أسبوعان	الحكومة الإلكترونية	.167
2012/9/27 – 2012/9/23	5 أيام	تنمية مهارات العاملين في إدارة المستودعات	.168
2012/9/27 – 2012/9/23	5 أيام	نظام التوثيق الجيد	.169
2012/9/27 – 2012/9/23	5 أيام	الثقافة القانونية للقادة والرؤساء الإداريين غير القانونيين	.170

2012/10/4 – 2012/9/23	أسبوعان	ضريبة الدخل والمبيعات	.171
2012/10/11 – 2012/10/7	5 أيام	التدقيق على أنظمة المعلومات	.172
2012/10/11 – 2012/10/7	5 أيام	أحكام المناقصات المحلية والعالمية وعقود الشراء	.173
2012/10/18 - 2012/10/7	أسبوعان	المحاسبة الإدارية والتكاليف	.174
2012/11/5 – 2012/10/7	شهر	استخدام تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات	.175
2012/11/5 – 2012/10/7	شهر	إدارة المكتبات الطبية	.176
2012/12/5 – 2012/10/7	شهران	تنمية المهارات المالية والإقتصادية	.177
2012/12/5 – 2012/10/7	شهران	IT Cambridge	.178
2012/10/18 – 2012/10/14	5 أيام	التقنيات الحديثة في أمن وحماية المنشآت	.179
2012/10/18 – 2012/10/14	5 أيام	أساسيات المفاضلة بين العروض	.180
2012/10/18 – 2012/10/14	5 أيام	استخدام تكنولوجيا المعلومات في تبسيط اجراءات العمل	.181
2012/10/25 – 2012/10/14	أسبوعان	التسويق الإلكتروني	.182
2012/10/25 – 2012/10/21	5 أيام	مهارات بناء الثقة بالنفس	.183
2012/10/25 – 2012/10/21	5 أيام	Creativity in the Working Environment	.184
2012/10/25 – 2012/10/21	5 أيام	الرقابة المالية والإدارية في قياس الأداء	.185
2012/11/1 – 2012/10/21	أسبوعان	Project Management Professional (PMP)	.186
2012/11/1 – 2012/10/28	5 أيام	كيفية تصميم نظام محاسبي متكامل للمؤسسات	.187
2012/11/1 – 2012/10/28	5 أيام	مهارات تعامل المدراء ومسؤولي الإعلام مع وسائل الإعلام	.188
2012/11/1 – 2012/10/28	5 أيام	الإتصال والمفاوضات الإدارية	.189
2012/11/1 – 2012/10/28	5 أيام	المعايير المحاسبية الدولية في ادارة وتقييم وجرد المخزون	.190
2012/11/8 – 2012/11/4	5 أيام	التحليل الإحصائي للهيئات الدبلوماسية باستخدام SPSS	.191
2012/11/8 – 2012/11/4	5 أيام	الإدارة المتطورة في شؤون الموظفين	.192
2012/11/15 – 2012/11/4	أسبوعان	معايير المحاسبة الدولية	.193

2012/11/15 – 2012/11/4	أسبوعان	ICT Application in Management	.194
2012/12/3 – 2012/11/4	شهر	المنهجية المتكاملة في إدارة الجودة الشاملة	.195
2013/1/2 – 2012/11/4	شهران	المحاسب القانوني (JCPA)	.196
2013/2/1 – 2012/11/4	3 شهور	تنمية المهارات الإدارية	.197
2012/11/15 – 2012/11/11	5 أيام	منهجية تركز للتفكير الإبداعي والابتكار	.198
2012/11/15 – 2012/11/11	5 أيام	تطوير الأداء المالي للقيادات الإدارية	.199
2012/11/15 – 2012/11/11	5 أيام	Accountability	.200
2012/11/15 – 2012/11/11	5 أيام	قضايا ومنازعات الوظيفة العامة	.201
2012/11/22 – 2012/11/18	5 أيام	Developing Internet Application using JSP	.202
2012/11/22 – 2012/11/18	5 أيام	مبادئ الإسعافات الأولية (إسعاف الدقائق الذهبية)	.203
2012/11/22 – 2012/11/18	5 أيام	نظم المعلومات المالية	.204
2012/11/29 – 2012/11/18	أسبوعان	الأساليب المتقدمة للقيادة والإشراف الإداري	.205
2012/11/29 – 2012/11/25	5 أيام	المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية	.206
2012/11/29 – 2012/11/25	5 أيام	الأخلاق الحديثة للإدارة	.207
2012/11/29 – 2012/11/25	5 أيام	حراسة المنشأة والتعامل مع المخاطر	.208
2012/11/29 – 2012/11/25	5 أيام	Creating Website Wordpress	.209
2012/12/6 – 2012/12/2	5 أيام	التدقيق في بيئة تكنولوجيا المعلومات	.210
2012/12/6 – 2012/12/2	5 أيام	التحليل الإحصائي للقطاع الصحي باستخدام SPSS	.211
2012/12/13 – 2012/12/2	أسبوعان	مهارات تقديم الإستشارات القانونية	.212
2013/1/1– 2012/12/2	شهر	التقنيات الفعالة لإدارة الموارد البشرية	.213
2013/1/1– 2012/12/2	شهر	تنمية المهارات الإدارية والقيادة الفعالة	.214
2013/1/31 – 2012/12/2	شهران	IT Cambridge	.215
2013/3/2 – 2012/12/2	3 شهور	المحاسبة الشاملة	.216
2012/12/13 – 2012/12/9	5 أيام	Re-engineering Process	.217
2012/12/13 – 2012/12/9	5 أيام	الإستراتيجيات الحديثة في الرقابة على المدفوعات	.218
2012/12/13 – 2012/12/9	5 أيام	التقنيات الإدارية والعمل المؤسسي	.219

2012/12/20 – 2012/12/9	أسبوعان	Managing Site Supervision	.220
2012/12/20 – 2012/12/16	5 أيام	أهمية المحاسبة وأثرها في ربحية المؤسسات	.221
2012/12/20 – 2012/12/16	5 أيام	مدير المستقبل في مواجهة التحديات والأزمات	.222
2012/12/20 – 2012/12/16	5 أيام	Lead People in the Art of Influencing Others	.223
2012/12/27 – 2012/12/16	أسبوعان	Administrative Control of Government Organizations	.224
2012/12/27 – 2012/12/23	5 أيام	Sales Management and Selling Skills	.225
2012/12/27 – 2012/12/23	5 أيام	أساليب تحليل القوائم المالية	.226
2012/12/27 – 2012/12/23	5 أيام	التسويق عبر الإنترنت	.227
2012/12/27 – 2012/12/23	5 أيام	The Art of Decision Making	.228

(البحر الميت)

2012/1/5 – 2012/1/4	يومان	Mind Mapping الخرائط الذهنية	.1
2012/3/8 – 2012/3/7	يومان	من الحضارة الورقية إلى الحضارة الضوئية	.2
2012/5/10 – 2012/5/9	يومان	مناقشة حالات إدارية للمدراء	.3
2012/11/8 – 2012/11/6	يومان	New Mass Media الإعلام الجديد	.4

(تل الرمان)

2012/6/7 – 2012/6/6	يومان	التميز الإداري في السيطرة على ضغوط العمل ومضاعفة الأداء	.1
2012/7/5 – 2012/7/4	يومان	قواعد التفكير المنظم	.2
2012/8/9 – 2012/8/8	يومان	المفهوم الجديد لخدمة العملاء	.3

2012/9/6 – 2012/9/5	يومان	مهارات الحوار وفن الإقناع	.4
---------------------	-------	---------------------------	----

(العقبة)

2012/2/9 – 2012/2/7	3 أيام	الكورت الأول في التفكير	.1
2012/4/5 – 2012/4/3	3 أيام	إيتيكت الحياة الدبلوماسية	.2
2012/10/11 – 2012/10/9	3 أيام	القيادة بهدوء (منهج تقليدي لمواجهة التحديات)	.3
2012/12/6 – 2012/12/4	3 أيام	الذكاء العاطفي لتنمية المهارات الإدارية	.4